

SMJERNICE ZA IZRADU POJEDINAČNOG PLANA DEINSTITUCIONALIZACIJE I TRANSFORMACIJE DOMA SOCIJALNE SKRBI ILI DRUGE PRAVNE OSOBE

I. OPĆI PODACI O DOMU, USLUGAMA, KORISNICIMA I ZAPOSLENICIMA DOMA SOCIJALNE SKRBI ILI DRUGE PRAVNE OSOBE

1. OSNOVNI PODACI O DOMU ILI DRUGOJ PRAVNOJ OSOBI

1. Naziv doma						
2. Adresa (ulica i broj)						
3. Poštanski broj i sjedište			4. Županija			
5. Telefon			6. Telefaks			
7. Adresa e-pošte						
8. Godina osnutka						
9. Ime i prezime odgovorne osobe						
10. Područje djelovanja (primjerice skrb o djeci bez odgovarajuće roditeljske skrbi)						
11. Područje djelovanja s obzirom na dob korisnika (molimo stavite znak X na odgovarajuće mjesto)	Djeca i mladež		Odrasle osobe		Djeca i odrasle osobe	

2. ORGANIZACIJSKI UVJETI DOMA ILI DRUGE PRAVNE OSOBE– Potrebno je navesti sjedište, te sve podružnice i dislocirane jedinice, od kojih se dom ili druga pravna osoba sastoji. Također, u rubrici DJECA/ODRASLI potrebno je navesti djelovanje sjedišta/podružnice/dislocirane jedinice s obzirom na dob korisnika, tj. navesti pružaju li se u sjedištu/podružnici/dislociranoj jedinici usluge djeci ili odraslim korisnicima. Ukoliko dom socijalne skrbi ili druga pravna osoba ima više podružnica nego je predviđeno ovom tablicom, molimo da umetnete potrebni broj redaka putem naredbe – Tablica – Umetni – Retke ispod.

Br.	Naziv (sjedište/podružnica/dislocirana jedinica)	Adresa/Telefon/E-pošta	DJECA/ODRASLI	ODGOVORNA OSOBA/VODITELJ	ŽUPANIJA
1.					
2.					
3.					
4.					

5.					
----	--	--	--	--	--

2.1. Ukupni kapacitet doma socijalne skrbi ili druge pravne osobe– Molimo da navedete, posebno za sjedište, te svaku podružnicu ili dislociranu jedinicu posebno, je li nadležno tijelo izdalo rješenje kojim je utvrđen ukupni kapacitet (sukladno članku 97. Zakona o socijalnoj skrbi). Ako je rješenje izdano, navedite koliki je kapacitet utvrđen. Ako ne postoji rješenje, molimo da sami procijenite ukupni kapacitet s obzirom na uvjete prostora i opreme. Ukoliko dom socijalne skrbi ili druga pravna osoba ima više podružnica/dislociranih jedinica nego je predviđeno ovom tablicom, molimo da umetnete potrebni broj redaka putem naredbe – Tablica – Umetni – Retke ispod.

Br.	Naziv podružnice	Postoji li rješenje kojim se utvrđuje kapacitet (Da/Ne)	Ukupni kapacitet
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

3. DJELATNOST DOMA I OSNOVNI PODACI O PROGRAMIMA I USLUGAMA (vrste usluga koje se pružaju u domu socijalne skrbi ili drugoj pravnoj osobi). Molimo da stavite oznaku „X“ kod vrste usluga koje pruža dom socijalne skrbi, i to posebno za sjedište, svaku podružnicu i/ili dislociranu jedinicu (stupci br. 1., 2., 3....). Molimo da poredak podružnica/dislociranih jedinica prati poredak koji je naveden u Odlomku I., Tablici br. 2 Pojedinačnog plana deinstitutionalizacije i transformacije doma socijalne skrbi ili druge pravne osobe. Molimo da domovi ili druge pravne osobe obrate pozornost na stranicu 5 Plana gdje su definirani ključni pojmovi.

	1.	2.	3.	4.	5.
STALNI SMJEŠTAJ					
TJEDNI SMJEŠTAJ					
PRIVREMENI SMJEŠTAJ					
ORGANIZIRANO STANOVANJE					
CJELODNEVNI BORAVAK					
POLUDNEVNI BORAVAK					
POVREMENI BORAVAK					
STRUČNA POMOĆ U OBITELJI					
POMOĆ I NJEGA U KUĆI (npr. organiziranje prehrane)					
INTEGRACIJA					

4. PODACI O KORISNICIMA DOMA SOCIJALNE SKRBI ILI DRUGE PRAVNE OSOBE (Molimo da popis svih korisnika popunite u Obrascu 1 – popis korisnika, koji se nalazi u prilogu Smjernica za

izradu individualnih planova deinstitucionalizacije i transformacije)

4.1. Podaci o korisnicima na stalnom smještaju – Molimo da ukupni broj korisnika na stalnom smještaju podijelite s obzirom na županiju iz koje korisnici dolaze, sukladno rješenju CZSS. Nadalje, za svaku pojedinu županiju potrebno je napisati koliki je broj korisnika stalnog smještaja u pojedinoj dobnoj skupini, podijeljeno prema spolu. Također, ukupni broj korisnika je potrebno podijeliti prema razlogu smještaja s time da molimo da za svakog korisnika odaberete po jedan od ponuđenih razloga smještaja. Domovi ili druge pravne osobe koje pružaju usluge djeci trebaju u stupcu naziva „Broj djece primljene na stalni smještaj tijekom 2009.“ za dvije dobne skupine- 0-3 i 4-7 godina navesti koliki je broj djece u tim dobnim skupinama primljen na stalni smještaj tijekom 2009. godine, podijeljeno prema spolu. Ujedno, potrebno je naredbom copy/paste (kopiraj/zalijepi) kopirati potrebni broj tablica (ovisno iz kolikog broja županija korisnici dolaze)

Naziv županije:							
Dobna skupina	Broj korisnika		Broj djece primljene na stalni smještaj tijekom 2009.		Razlozi smještaja		
	M	Ž	M	Ž	Razlog	Broj korisnika prema razlogu smještaja	
0 – 3 g.					A) Nepovoljne socioekonomske okolnosti		
4 – 7 g.					B) Lišenje prava na roditeljsku skrb		
8 – 13 g.					C) Izrečena sudska mjera povjeravanja na čuvanje i odgoj		
14 – 18 g.					D) Izrečena sudska mjera upućivanja u centar za odgoj		
19 – 21 g.					E) Izrečena sudska mjera upućivanja u odgojnu ustanovu		
22 – 26 g.					F) Izrečena sudska mjera upućivanja u posebnu odgojnu ustanovu		
27 – 65 g.					G) Nema članova obitelji ili nisu u mogućnosti brinuti o korisnicima		
66. + g.					H) Potreba za pružanjem psihosocijalne rehabilitacije		
UKUPNO:					I) Školovanje - OŠ		
					J) Školovanje SŠ		
					K) OSTALO (molimo navesti)		

4.2. Podaci o korisnicima na tjednom smještaju – Molimo da ukupni broj korisnika koji se u domu ili drugoj pravnoj osobi nalaze na tjednom smještaju podijelite s obzirom na županiju iz koje korisnici dolaze, sukladno rješenju CZSS. Nadalje, za svaku pojedinu županiju potrebno je napisati koliki je broj korisnika tjednog smještaja u pojedinoj dobnoj skupini, podijeljeno prema spolu. Također, ukupni broj korisnika je potrebno podijeliti prema razlogu smještaja s time da molimo da za svakog korisnika odaberete po jedan od ponuđenih razloga smještaja. Domovi ili druge pravne osobe koje pružaju usluge djeci trebaju u stupcu naziva „Broj djece primljene na tjedni smještaj tijekom 2009.“ za dvije

dobne skupine- 0-3 i 4-7 godina navesti koliki je broj djece u tim dobnim skupinama primljen na tjedni smještaj tijekom 2009. godine, podijeljeno prema spolu. Ujedno, potrebno je naredbom copy/paste (kopiraj/zalijepi) kopirati potrebni broj tablica (ovisno iz kolikog broja županija korisnici dolaze)

Naziv županije:						
Dobna skupina	Broj korisnika		Broj djece primljene na tjedni smještaj tijekom 2009.		Razlozi smještaja	
	M	Ž	M	Ž	Razlog	Broj korisnika prema razlogu smještaja
0 – 3 g.					A) Nepovoljne socioekonomske okolnosti	
4 – 7 g.					B) Lišenje prava na roditeljsku skrb	
8 – 13 g.					C) Izrečena sudska mjera povjeravanja na čuvanje i odgoj	
14 – 18 g.					D) Izrečena sudska mjera upućivanja u centar za odgoj	
19 – 21 g.					E) Izrečena sudska mjera upućivanja u odgojnu ustanovu	
22 – 26 g.					F) Izrečena sudska mjera upućivanja u posebnu odgojnu ustanovu	
27 – 65 g.					G) Nema članova obitelji ili nisu u mogućnosti brinuti o korisnicima	
66. + g.					H) Potreba za pružanjem psihosocijalne rehabilitacije	
UKUPNO:						
					J) Školovanje SŠ	
					K) OSTALO (molimo navesti)	

4.3. Podaci o korisnicima na privremenom smještaju – Molimo da ukupni broj korisnika koji se u domu ili drugoj pravnoj osobi nalaze na privremenom smještaju podijelite s obzirom na županiju iz koje korisnici dolaze, sukladno rješenju CZSS. Nadalje, za svaku pojedinu županiju potrebno je napisati koliki je broj korisnika privremenog smještaja u pojedinoj dobnj skupini, podijeljeno prema spolu. Također, ukupni broj korisnika je potrebno podijeliti prema razlogu smještaja s time da molimo da za svakog korisnika odaberete po jedan od ponuđenih razloga smještaja. Ujedno, potrebno je naredbom copy/paste (kopiraj/zalijepi) kopirati potrebni broj tablica (ovisno iz kolikog broja županija korisnici dolaze)

Naziv županije:				
Dobna skupina	Broj korisnika		Razlozi smještaja	
	M	Ž	Razlog	Broj korisnika prema

				razlogu smještaja
0 – 3 g.			A) Nepovoljne socioekonomske okolnosti	
4 – 7 g.			B) Lišenje prava na roditeljsku skrb	
8 – 13 g.			C) Izrečena sudska mjera povjeravanja na čuvanje i odgoj	
14 – 18 g.			D) Izrečena sudska mjera upućivanja u centar za odgoj	
19 – 21 g.			E) Potreba za pružanjem psihosocijalne rehabilitacije	
22 – 26 g.			F) OSTALO (molimo navesti)	
27 – 65 g.				
66. + g.				
UKUPNO:				

4.4. Podaci o korisnicima koji se koriste uslugama cjelodnevnog boravka – Molimo da ukupni broj korisnika usluge cjelodnevnog boravka podijelite s obzirom na dobnu skupinu i spol. Također, ukupni broj korisnika je potrebno podijeliti prema razlogu uključivanja u dnevni boravak s time da molimo da za svakog korisnika odaberete po jedan od ponuđenih razloga. Pretpostavka je da su korisnici koji se koriste ovom uslugom žitelji županije u kojoj se nalazi dom socijalne skrbi, odnosno njegova podružnica, te je stoga potrebno naredbom copy/paste (kopiraj/zalijepi) kopirati dovoljni broj tablica za sjedište odnosno pojedine podružnice/dislocirane jedinice doma, ako se podružnice nalaze na području druge županije.

Naziv županije:				
Dobna skupina	Broj korisnika		Razlozi korištenja usluga cjelodnevnog boravka	
	M	Ž	Razlog	Broj korisnika prema razlogu smještaja
0 – 3 g.			A) Nepovoljne socioekonomske okolnosti	
4 – 7 g.			B) Izrečena sudska mjera upućivanja u centar za odgoj	
8 – 13 g.			C) Članovi obitelji nisu u mogućnosti brinuti o korisnicima tijekom dana	
14 – 18 g.			D) Izrečena sudska mjera pojačane brige i nadzora uz dnevni boravak u odgojnoj ustanovi	
19 – 21 g.			E) Potreba za pružanjem psihosocijalne rehabilitacije	
22 – 26 g.			F) Školovanje - OŠ	
27 – 65 g.			G) Školovanje SŠ	
66. + g.			H) OSTALO (molimo navesti)	

UKUPNO:				

4.5. Podaci o korisnicima koji se koriste uslugama poludnevnog boravka - Molimo da ukupni broj korisnika usluge poludnevnog boravka podijelite s obzirom na dobnu skupinu i spol. Također, ukupni broj korisnika je potrebno podijeliti prema razlogu uključivanja u poludnevni boravak s time da molimo da za svakog korisnika odaberete po jedan od ponuđenih razloga. Pretpostavka je da su korisnici koji se koriste ovom uslugom žitelji županije u kojoj se nalazi dom socijalne skrbi, odnosno njegova podružnica, te je stoga potrebno naredbom copy/paste (kopiraj/zalijepi) kopirati dovoljni broj tablica za sjedište odnosno pojedine podružnice/dislocirane jedinice doma, ako se one nalaze na području druge županije.

Naziv županije:				
Dobna skupina	Broj korisnika		Razlozi korištenja usluga poludnevnog boravka	
	M	Ž	Razlog	Broj korisnika prema razlogu smještaja
0 – 3 g.			A) Nepovoljne socioekonomske okolnosti	
4 – 7 g.			B) Izrečena sudska mjera upućivanja u centar za odgoj	
8 – 13 g.			C) Članovi obitelji nisu u mogućnosti brinuti o korisnicima tijekom dana	
14 – 18 g.			D) Izrečena sudska mjera pojačane brige i nadzora uz dnevni boravak u odgojnoj ustanovi	
19 – 21 g.			E) Potreba za pružanjem psihosocijalne rehabilitacije	
22 – 26 g.			F) Školovanje - OŠ	
27 – 65 g.			G) Školovanje SŠ	
66. + g.			H) OSTALO (molimo navesti)	
UKUPNO:				

4.6. Podaci o korisnicima koji koriste usluge povremenog boravka - Molimo da ukupni broj korisnika usluge povremenog boravka podijelite s obzirom na dobnu skupinu i spol. Također, ukupni broj korisnika je potrebno podijeliti prema razlogu boravka s time da molimo da za svakog korisnika odaberete po jedan od ponuđenih razloga. Pretpostavka je da su korisnici koji se koriste ovom uslugom žitelji županije u kojoj se nalazi dom socijalne skrbi, odnosno njegova podružnica, te je stoga potrebno naredbom copy/paste (kopiraj/zalijepi) kopirati dovoljni broj tablica za sjedište odnosno pojedine podružnice/dislocirane jedinice doma, ako se podružnice nalaze na području druge županije.

Naziv županije:		
Dobna	Br korisnika	Razlozi smještaja u dom

skupina			Razlog	Broj korisnika prema razlogu smještaja
	M	Ž		
0 – 3 g.			A) Potreba za pružanjem psihosocijalne rehabilitacije	
4 – 7 g.			B) Izrečena sudska mjera posebne obveze (uključivanje u pojedinačni ili skupni rad)	
8 – 13 g.			C) OSTALO (molimo navesti)	
14 – 18 g.				
19 – 26 g.				
27 – 65 g.				
66. + g.				
UKUPNO:				

4.7. Podaci o korisnicima koji se koriste uslugama organiziranog stanovanja u zajednici - Molimo da ukupni broj korisnika organiziranog stanovanja podijelite s obzirom na županiju iz koje korisnici dolaze, sukladno rješenju CZSS. Nadalje, za svaku pojedinu županiju potrebno je napisati koliki je broj korisnika u pojedinoj dobnoj skupini, podijeljeno prema spolu. Također, ukupni broj korisnika je potrebno podijeliti prema razlogu smještaja s time da molimo da za svakog korisnika odaberete po jedan od ponuđenih razloga. Ujedno, potrebno je naredbom copy/paste (kopiraj/zalijepi) kopirati potrebni broj tablica (ovisno iz kolikog broja županija korisnici dolaze).

Naziv županije:				
Dobna skupina	Broj korisnika		Razlozi smještaja u sklopu organiziranog stanovanja	
	M	Ž	Razlog	Broj korisnika prema razlogu smještaja
0 – 3 g.			A) Nepovoljne socioekonomske okolnosti	
4 – 7 g.			B) Lišenje prava na roditeljsku skrb	
8 – 13 g.			C) Izrečena sudska mjera povjeravanja na čuvanje i odgoj	
14 – 18 g.			D) Izrečena sudska mjera upućivanja u centar za odgoj	
19 – 21 g.			E) Izrečena sudska mjera upućivanja u odgojnu ustanovu	
22 – 26 g.			F) Izrečena sudska mjera upućivanja u posebnu odgojnu ustanovu	
27 – 65 g.			G) Nema članova obitelji ili nisu u mogućnosti brinuti o korisnicima	
66. + g.			H) Potreba za pružanjem psihosocijalne	

			rehabilitacije	
UKUPNO:			I) OSTALO (molimo navesti)	

4.8. Stambeno organizacijski uvjeti

4.8.1. Veličina soba – molimo da posebno za sjedište, odnosno svaku podružnicu ili dislociranu jedinicu (stupci 1., 2. 3....) navedete kolika je prosječna veličina soba u kojoj su smješteni korisnici na način da stavite oznaku „X“ na odgovarajuće mjesto s obzirom na prosječnu veličinu soba u pojedinoj podružnici. Ujedno molimo da poredak sjedišta/podružnica/dislociranih jedinica prati podjelu koja je navedena u Odlomku I., Tablici br. 2 Pojedinačnog plana deinstitutionalizacije i transformacije.

Prosječna veličina soba	1.	2.	3.	4.	5.
A) 0-15 m ²					
b) 15-25m ²					
C) 25-35 m ²					
D) 35m ² +					

4.8.2. Prosječni broj korisnika u sobi – molimo da za sjedište, odnosno svaku podružnicu ili dislociranu jedinicu (stupci 1., 2. 3....) navedete koliki je prosječni broj korisnika na način da uz odgovarajuću tvrdnju stavite oznaku „X“. Ujedno molimo da poredak sjedišta/podružnica/dislociranih jedinica prati podjelu koja je navedena u Odlomku I., Tablici br. 2 Pojedinačnog plana deinstitutionalizacije i transformacije.

Prosječna veličina soba	1.	2.	3.	4.	5.
A) 1 korisnik					
B) 2 korisnika					
C) 3 korisnika					
D) 4 korisnika					
E) ___ korisnika					

4.8.3. Organizirano stanovanje – molimo da pružatelji usluga organiziranog stanovanja navedu ukupan broj stambenih zajednica te prosječan broj korisnika u stambenim zajednicama.

Ukupan broj stambenih zajednica:

Prosječni broj korisnika po stambenoj zajednici:

4.8.4. Uvjeti prostora za korisnike stalnog, tjednog smještaja ili organiziranog stanovanja– molimo da stavite oznaku „X“ pored tvrdnje koja opisuje uvjete prostora posebno za sjedište, odnosno svaku podružnicu/dislociranu jedinicu (stupci 1., 2., 3. ..). Ujedno molimo da redosljed sjedišta/podružnica/dislociranih jedinica slijedi podjelu u Odlomku I., Tablici br. 2. Pojedinačnog plana deinstitutionalizacije i transformacije.

Opis	1.	2.	3.	4.	5.
Stambeni prostor je prilagođen nesmetanom kretanju korisnika doma.					
Prostorije u kojima borave korisnici imaju dnevno svjetlo i mogućnost prirodnog provjetravanja.					
Oprema stambenog prostora odgovara namjeni pojedine prostorije te tehničkim i estetskim zahtjevima i može se lako održavati					
Ostalo – molimo navesti					

5. OBJEKTI I OSTALI RESURSI DOMA SOCIJALNE SKRBI ODNOSNO DRUGE PRAVNE OSOBE– NEPOKRETNIA I POKRETNIA IMOVINA

5. 1. Objekti – molimo da navedete sve objekte od kojih se sastoji dom socijalne skrbi odnosno druga pravna osoba. Uz svaki objekt je potrebno u za to predviđeno mjesto navesti veličinu objekta kao i u crticama navesti karakteristike infrastrukture objekta.

Popis objekata u kojima se provodi djelatnost doma	Veličina objekta (m2)	Karakteristike infrastrukture - navesti potencijalne potrebne zahvate

5.2. U lokalnoj zajednici u koju je dom smješten, dostupno je (potrebno popuniti posebno za sjedište te svaku podružnicu, odnosno dislociranu jedinicu, s tim da sjedište/podružnice/dislocirane jedinice prate podjelu koja je navedena u Odlomku I., Tablici broj 2 Pojedinačnog plana deinstitutionalizacije i transformacije). Molimo da stavite oznaku „X“ na odgovarajuće mjesto obzirom na dostupne usluge u zajednici u kojoj se nalaze sjedište/podružnice/dislocirane jedinice doma socijalne skrbi.

Usluge u zajednici	1.	2.	3.	4.
a) sredstva javnog prijevoza				
b) odgojno-obrazovne usluge				
c) zdravstvene usluge				
d) usluge socijalne skrbi				
e) usluge za zapošljavanje				

f)	sportsko rekreativni sadržaji				
g)	kulturni sadržaji				
h)	vjerski sadržaji				
i)	javna uprava				
j)	ostalo (molimo navesti)				

5. 3. Opći podaci o drugim raspoloživim resursima doma socijalne skrbi odnosno druge pravne osobe. Molimo navedite druge raspoložive resurse kojima raspolaže dom socijalne skrbi odnosno druga pravna osoba, kao što su zemljište, plastenici/staklenici, parkovi i sl. uz navođenje veličine pojedinih resursa.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

5.4. Ulaganja u infrastrukturu doma u razdoblju 2007.-2010. Molimo da navedete iznos i opišete za što je navedeno ulaganje bilo namijenjeno.

5. 5. Vlasništvo objekata i pratećih resursa (status vlasništva u zemljišno knjižnim odnosima) te mjere koje je potrebno poduzeti vezano uz vlasničke odnose (ukoliko je potrebno) - molimo da navedene podatke navedete za svaki objekt i prateće resurse posebno.

6. ZAPOSLENICI DOMA SOCIJALNE SKRBI ILI DRUGE PRAVNE OSOBE (Molimo da popis zaposlenika popunite u Obrascu 2 – popis zaposlenika, koji se nalazi u prilogu Smjernica za izradu individualnih planova deinstitucionalizacije i transformacije)

6.1. Stručni radnici – Molimo da navedete nazive radnih mjesta stručnih radnika u domu socijalne skrbi, odnosno drugoj pravnoj osobi. Ukoliko broj redaka predviđen ovom tablicom nije dovoljan za popis svih stručnih radnika, molimo dodajte potreban broj redaka naredbom Tablica – Umetanje – Umetni retke ispod. Ujedno osim naziva radnog mjesta potrebno je navesti broj zaposlenih na pojedinom radnom mjestu, stupanj stručne spreme te navesti godinu odlaska u mirovinu ako radnici ostvaruju pravo na starosnu mirovinu do 2016./2018. godine. Na isti način se popunjavaju i tablice 6.2.

– 6.6.

Napomena: domovi socijalne skrbi, koji se osim socijalnom skrbi bave i odgojem i obrazovanjem, podatke o stručnim radnicima zaposlenim u obrazovanju pišu u sljedeću tablicu (6.2.)

Naziv radnog mjesta	Broj zaposlenih radnika	Stupanj stručne spreme (VSS, VŠS, SSS, OŠ)	Broj radnika koji odlaze u mirovinu, za svaku pojedinu godinu od 2010. do 2016./2018.
	UKUPNI BROJ:	UKUPNO VSS:	Ukupno 2011.
			Ukupno 2012.
		UKUPNO VŠS	Ukupno 2013.
			Ukupno 2014.
		UKUPNO SSS	Ukupno 2015.
			Ukupno 2016.
		UKUPNO OŠ	Ukupno 2017.
			Ukupno 2018.

6.2. Stručni radnici koji su zaposleni na poslovima obrazovanja (gdje je primjenjivo). Napomena, potrebno je posebno odvojiti zaposlene u osnovnoj školi i zaposlene u srednjoj školi.

Naziv radnog mjesta	Broj zaposlenih radnika	Stupanj stručne spreme (VSS, VŠS, SSS, OŠ)	Broj radnika koji odlaze u mirovinu, za svaku pojedinu godinu od 2010. do 2016./2018.
	UKUPNI BROJ:	UKUPNO VSS:	Ukupno 2011.
			Ukupno 2012.
		UKUPNO VŠS	Ukupno 2013.
			Ukupno 2014.
		UKUPNO SSS	Ukupno 2015.
			Ukupno 2016.
		UKUPNO OŠ	Ukupno 2017.
			Ukupno 2018.

6.3. Radnici zaposleni na poslovima njege

Naziv radnog mjesta	Broj zaposlenih radnika	Stupanj stručne spreme (VSS, VŠS, SSS, OŠ)	Broj radnika koji odlaze u mirovinu, za svaku pojedinu godinu od 2010. do 2016./2018.
	UKUPNI	UKUPNO	Ukupno 2011.

	BROJ:	VSS:		Ukupno 2012.	
		UKUPNO VŠS		Ukupno 2013.	
				Ukupno 2014.	
		UKUPNO SSS		Ukupno 2015.	
				Ukupno 2016.	
		UKUPNO OŠ		Ukupno 2017.	
	Ukupno 2018.				

6.4. Radnici zaposleni na računovodstvenim poslovima

Naziv radnog mjesta	Broj zaposlenih radnika	Stupanj stručne spreme (VSS, VŠS, SSS, OŠ)	Broj radnika koji odlaze u mirovinu, za svaku pojedinu godinu od 2010. do 2016./2018.
	UKUPNI BROJ:	UKUPNO VSS:	Ukupno 2011.
			Ukupno 2012.
		UKUPNO VŠS	Ukupno 2013.
			Ukupno 2014.
		UKUPNO SSS	Ukupno 2015.
			Ukupno 2016.
		UKUPNO OŠ	Ukupno 2017.
			Ukupno 2018.

6.5. Radnici zaposleni na pomoćno-tehničkim poslovima

Naziv radnog mjesta	Broj zaposlenih radnika	Stupanj stručne spreme (VSS, VŠS, SSS, OŠ)	Broj radnika koji odlaze u mirovinu, za svaku pojedinu godinu od 2010. do 2016./2018.
	UKUPNI BROJ:	UKUPNO VSS:	Ukupno 2011.
			Ukupno 2012.
		UKUPNO VŠS	Ukupno 2013.
			Ukupno 2014.
		UKUPNO SSS	Ukupno 2015.
			Ukupno 2016.
		UKUPNO OŠ	Ukupno 2017.
			Ukupno 2018.

6.6. Radnici zaposleni na poslovima upravljanja

Naziv radnog mjesta	Broj zaposlenih	Stupanj stručne spreme (VSS, VŠS,	Broj radnika koji odlaze u mirovinu, za svaku pojedinu
---------------------	-----------------	-----------------------------------	--------------------------------------------------------

	radnika	SSS, OŠ)	godinu od 2010. do 2016./2018.	
	UKUPNI BROJ:	UKUPNO VSS:	Ukupno 2011.	
			Ukupno 2012.	
		UKUPNO VŠS	Ukupno 2013.	
			Ukupno 2014.	
		UKUPNO SSS	Ukupno 2015.	
			Ukupno 2016.	
		UKUPNO OŠ	Ukupno 2017.	
			Ukupno 2018.	

6.7. BROJ RADNIKA U SKLADU S PROPISANIM MINIMALNIM UVJETIMA I MJERILIMA (Članak 21. Pravilnika o vrsti doma...) Molimo navedite broj radnika koji bi dom odnosno druga pravna osoba trebao imati u skladu s Pravilnikom o vrsti doma te broj radnika koji je trenutno zaposlen. Ukoliko radnik obavlja više vrsta poslova (npr. zaposlenik radi s korisnicima stalnog smještaja te obavlja poslove patronaže) podaci se iskazuju s obzirom na udjel radnog vremena. (PRIMJER: za radnika koji obavlja poslove s korisnicima na stalnom smještaju dvije trećine radnog vremena, a poslove patronaže jednu trećinu radnog vremena, potrebno je u redak Stručni radnici koji rade s korisnicima na stalnom i tjednom smještaju pribrojiti 2/3, a u redak Stručni radnici koji rade obavljaju poslove patronaže 1/3)

	Broj radnika sukladno pravilniku	Broj trenutno zaposlenih radnika
Stručni radnici koji rade s korisnicima na stalnom i tjednom smještaju		
Stručni radnici koji rade s korisnicima na privremenom smještaju		
Stručni radnici koji rade s korisnicima usluge cjelodnevnog boravka		
Stručni radnici koji rade s korisnicima usluge poludnevnog boravka		
Stručni radnici koji rade na poslovima povremenog boravka		
Stručni radnici koji rade s korisnicima koji koriste usluge organiziranog stanovanja		
Stručni radnici koji obavljaju poslove patronaže		
Stručni radnici koji rade na poslovima integracije		
Stručni radnici koji rade na poslovima odgoja i obrazovanja		
Radnici koji rade na poslovima njege		
Radnici koji rade na računovodstveno-administrativnim poslovima		
Pomoćno-tehničko osoblje		
Radnici na poslovima upravljanja		
UKUPNO:		

6.8. BROJ RADNIKA IZNAD PROPISANIH UVJETA I MJERILA (ČLANAK 22 Pravilnika o vrsti doma...) Ukoliko radnik obavlja više vrsta poslova (npr. zaposlenik radi s korisnicima stalnog smještaja te obavlja poslove patronaže) podaci se iskazuju s obzirom na udjel radnog vremena, kao i u tablici 6.8.

	Broj radnika sukladno pravilniku	Broj trenutno zaposlenih radnika
Stručni radnici koji rade s korisnicima na stalnom i tjednom smještaju		
Stručni radnici koji rade s korisnicima na privremenom smještaju		
Stručni radnici koji rade s korisnicima usluge cjelodnevnog boravka		
Stručni radnici koji rade s korisnicima usluge poludnevnog boravka		
Stručni radnici koji rade na poslovima povremenog boravka		
Stručni radnici koji rade s korisnicima koji koriste usluge organiziranog stanovanja		
Stručni radnici koji obavljaju poslove patronaže		
Stručni radnici koji rade na poslovima integracije		
Stručni radnici koji rade na poslovima odgoja i obrazovanja		
Radnici koji rade na poslovima njege		
Radnici koji rade na računovodstveno-administrativnim poslovima		
Pomoćno-tehničko osoblje		
Radnici na poslovima upravljanja		
UKUPNO:		

II. OPĆI PODACI O PRIORITETIMA USLUGA NA ŽUPANIJSKOJ RAZINI I RASPOLOŽIVOSTI RELEVANTNIH USLUGA ZA CILJANU SKUPINU KORISNIKA

1. PRIORITETI USLUGA U ŽUPANIJI (najviše jedna stranica)

Pojašnjenje:

Razmislite o nekim od sljedećih pitanja: Koje su potrebe za socijalnim uslugama za ciljanu skupinu korisnika na vašem području? Koje se usluge sada pružaju u zadovoljavanju tih potreba? Koje se promjene događaju u široj okolini koje mogu imati utjecaj na pružanje socijalnih usluga za ciljanu skupinu? Pružaju li se usluge s skladu s najboljom praksom i dogovorenim standardima kvalitete? Postižu li pružene socijalne usluge dobre učinke za korisnike? Koji je najvažniji uočeni jaz? Što se može učiniti drugačije da se postignu bolji učinci za korisnike?

Prilikom definiranja prioriteta, molimo navedite i izvore/dokumente i suradničke organizacije (organizacije civilnog društva, centri za socijalnu skrb, službe za javno zdravstvo, gradovi, županije, itd.) s kojima je izvršena procjena prioriteta ukoliko ne postoji županijski plan razvoja socijalnih usluga (poput županijske razvojne strategije, socijalne slike gradova ili županija, statističkih podataka Državnog zavoda za statistiku, statističkih podataka županije u kojoj dom djeluje, centara za socijalnu skrb, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, drugih javnih ustanova koje djeluju na vašem području).

2. RASPOLOŽIVOST RELEVANTNIH USLUGA ZA CILJANU SKUPINU KORISNIKA NA ŽUPANIJSKOJ RAZINI TEPRUŽATELJA USLUGA

U tablici označite sa x ukoliko je usluga relevantna za ciljanu skupinu doma. Ukoliko ste pojedinu uslugu označili kao relevantnu, označite je li navedena usluga prema vašim saznanjima dostupna te broj pružatelja tih usluga u županiji.

R.br.	Usluga	Relevantno	Dostupno - pruža dom	Dostupno - pruža netko drugi
0.	PRIMJER	x	1	0
1.	Osobni asistent za osobe s najtežim stupnjem invaliditeta			
2.	Usluge za djecu i mlade s teškoćama u razvoju			
3.	Poludnevni i dnevni boravak i rehabilitacija za djecu i osobe s invaliditetom			
4.	Rehabilitacija osoba s invaliditetom			
5.	Podrška samostalnom življenju osoba s intelektualnim teškoćama			
6.	Stručna podrška za osobe s intelektualnim teškoćama koje žive u vlastitom domu			
7.	Zapošljavanje osoba s invaliditetom			
8.	Psihosocijalna pomoć i savjetovanje			
9.	Predškolski odgoj			
10.	Izvanškolsko i dopunsko obrazovanje djece i mladih			
11.	Savjetovanje i podrška obitelji			
12.	Izravna pomoć socijalno ugroženim obiteljima			
13.	Organiziranje slobodnog vremena			
14.	Razvoj vještina za povećanje mogućnosti zapošljavanja			
15.	Podrška udomiteljskim obiteljima			
16.	Prihvatište za beskućnike			
17.	Zdravstvene i preventivno zdravstvene usluge			
18.	Ostale usluge za osobe s intelektualnim teškoćama (molimo navesti)			
19.	Ostale usluge za osobe s tjelesnim invaliditetom (molimo navesti)			
20.	Ostale usluge za djecu i mlade s poremećajima u ponašanju (molimo navesti)			
21.	Ostale usluge za djecu i mlade s teškoćama u razvoju (molimo navesti)			
22.	Ostale usluge za psihički bolesne odrasle osobe (molimo navesti)			

III. KONCEPT MOGUĆE TRANSFORMACIJE DOMA SOCIJALNE SKRBI ILI DRUGE PRAVNE OSOBE PREMA SMJERNICAMA PLANA ZA DEINSTITUCIONALIZACIJU I TRANSFORMACIJU

1. NAVESTI KOJI JE OD MOGUĆIH OBLIKA TRANSFORMACIJE SUKLADNO SMJERNICAM PLANA (STRANICA 9 I 10 Plana) PREDVIĐATE

2. KONCEPT MOGUĆE TRANSFORMACIJE DOMA (Ukratko opisati na dvije do tri stranice) Koncept transformacije doma, odnosno druge pravne osobe treba odvojeno iskazati u odnosu na korisnike, zaposlenike, te financijski aspekt transformacije (postojeći resursi, mogućnosti preraspodijele troškova i sl.). Također, koncept treba izraditi posebno za svako od dolje navedenih razdoblja:

1. do 2012. godine
2. 2013. – 2014. godine
3. 2015. – 2016. godine
4. 2016. – 2018. godine (samo za domove za psihički bolesne odrasle osobe)

1. Temeljem analize prioritarnih, te dostupnih usluga na županijskoj razini (Odlomak II. Smjernica za izradu pojedinačnih planova deinstitucionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi ili drugih pravnih osoba) potrebno je procijeniti koje usluge će dom, odnosno druga pravna osoba razvijati u procesu transformacije. Razvoj pojedinih usluga potrebno je podijeliti prema gore navedenim razdobljima. Prvenstveno se odnosi na domove koji se planiraju transformirati u centre za pružanje usluga u zajednici.

2. Potrebno je napraviti koncept transformacije doma u odnosu na korisnike (detaljna razrada podataka u odlomcima IV. I V. Smjernica za izradu pojedinačnih planova deinstitucionalizacije i transformacije doma socijalne skrbi ili druge pravne osobe).

a) Domovi koji se transformiraju u domove za intenzivnu i dugotrajnu socijalnu skrb procjenjuju smanjenje broja korisnika temeljem smjernica i ciljeva koje definira Plan (podijeliti prema gore navedenim razdobljima).

b) Domovi koji se transformiraju u centre za pružanje usluga u zajednici trebaju procijeniti za koliki broj korisnika će se pružati pojedine izvaninstitucijske usluge (podijeliti prema gore navedenim razdobljima).

3. Razvoj koncepta u odnosu na zaposlenike doma (podijeliti prema gore navedenim razdobljima)

a) Domovi koji se planiraju transformirati u centre za pružanje usluga u zajednici - Temeljem procjene usluga koje će dom socijalne skrbi, odnosno druga pravna osoba razvijati u sklopu procesa transformacije doma, potrebno je procijeniti broj zaposlenika koji je potreban za pružanje usluga u zajednici. U tom smislu potrebno je utvrditi broj postojećih radnika (bez i s potrebnom dodatnom edukacijom) koji će pružati druge oblike usluga (Detaljna razrada podataka u odlomku VI. Smjernica za izradu pojedinačnih planova deinstitucionalizacije i transformacije). Prilikom izrade projekcije broja potrebnih zaposlenika treba uzeti u obzir sljedeće: broj radnika koji u razdoblju do 2016., odnosno 2018. godine odlazi u mirovinu, te preraspodjelu broja zaposlenika koji rade na poslovima vezanim uz

usluge stalnog ili tjednog smještaja.

b) Domovi koji se planiraju transformirati u centre za intenzivnu i dugotrajnu socijalnu skrb razvijaju koncept transformacije doma u odnosu na zaposlenike u skladu sa smjernicama i s ciljevima Plana, odnosno sukladno projekciji smanjenja broja korisnika.

4. Prostor i oprema – Na osnovi podataka navedenih u Odlomku I., Tablica 5. Smjernica za izradu pojedinačnog plana deinstitutionalizacije i transformacije potrebno je procijeniti mogućnost uporabe postojećih resursa doma za pružanje drugih usluga u zajednici kao i mogućnosti korištenja tih resursa u svrhu financiranja transformacije doma. Prilikom izrade koncepta transformacije potrebno je promisliti o sljedećim pitanjima – Jesu li zgrade doma smještene na odgovarajućoj lokaciji za pružanje planiranih usluga (dostupnost raznih usluga u zajednici (Odlomak I., Tablica 5.2. Smjernica za izradu pojedinačnog plana deinstitutionalizacije i transformacije)? Odgovaraju li zgrade svojim fizičkim karakteristikama i veličinom novim uslugama koje se planiraju razviti? Je li moguće neke objekte iskoristiti kao kapital za ulaganje u proces deinstitutionalizacije (npr. zamjena, prodaja ili davanje u zakup)?

IV. DETALJNA ANALIZA KORISNIKA KOJI SU NA STALNOM ILI TJEDNOM SMJEŠTAJU PREMA STUPNJU POTREBNE PODRŠKE, OKOLNOSTIMA I UVJETIMA ZA POVRATAK U OBITELJSKU SKRB I POTREBNIM USLUGAMA

1. ANALIZA BROJA DJECE (do 21 godine života) koja se nalaze na stalnom ili tjednom smještaju prema stupnju potrebne podrške

Stupanj potrebne podrške	Ukupni br. djece
Korisnici kojima je potrebna intenzivna podrška (24satna) i koji potpuno ovise o trajnoj pomoći druge osobe (oblačenje, obavljanje higijene, i odlazak u toalet)	
Korisnici kojima je potrebna podrška druge osobe, ali koji osnovne funkcije mogu obavljati samostalno ili uz manji opseg podrške (Potrebna manja pomoć u samozbrinjavanju)	
Korisnici kojima je potrebna kontinuirana podrška, ali manjeg intenziteta (samostalni u samozbrinjavanju)	

2. ANALIZA BROJA ODRASLIH OSOBA (iznad 21. godine života) koje se nalaze na stalnom ili tjednom smještaju prema stupnju potrebne podrške

Stupanj potrebne podrške	Ukupni br. osoba
Korisnici kojima je potrebna intenzivna podrška (24satna) i koji potpuno ovise o trajnoj pomoći druge osobe (oblačenje, obavljanje higijene, i odlazak u toalet)	
Korisnici kojima je potrebna podrška druge osobe, ali koji osnovne funkcije mogu obavljati samostalno ili uz manji opseg podrške (Potrebna manja pomoć u samozbrinjavanju)	
Korisnici kojima je potrebna kontinuirana podrška, ali manjeg intenziteta (samostalni u samozbrinjavanju)	

V. INICIJALNA PROCJENA BROJA KORISNIKA KOJE SE PLANIRA DEINSTITUCIONALIZIRATI I BROJA KORISNIKA ZA KOJE SE PLANIRA PROMJENA USLUGA TJEDNOG I STALNOG SMJEŠTAJA U NEKU DRUGU

USTANOVU (preoblikovanje usluga)**1.INICIJALNA PROCJENA BROJA KORSINIKA KOJE SE PLANIRA DEINSTITUCIONALIZIRATI**

Ukupan broj	Alternativne usluge u koje se mijenja oblik skrbi odnosno povratak u obitelj	Br. korisnika po pojedinoj usluzi
	Organizirano stanovanje	
	Udomiteljstvo	
	Obiteljski dom	
	Povratak u obitelj	
	Ostalo (molimo navesti)	

VI. PROCJENA POTREBNIH PROMJENA U PROGRAMU RADA I RADU ZAPOSLENIH S OBZIROM NA SMANJENJE BROJA KORISNIKA NA STALNOM ILI TJEDNOM SMJEŠTAJU

1. PROCJENA POTREBNIH PROMJENA U PROGRAMU RADA I RADU ZAPOSLENIH s obzirom na smanjenje broja korisnika na stalnom ili tjednom smještaju prema smjernicama i rokovima koje definira Plan	
1.1. Ukupni broj zaposlenika u domu:	
1.2. Navedite ukupni broj zaposlenika za koje bi se mogao izvršiti premještaj s dosadašnjih poslova koje su obavljali isključivo za korisnike na stalnom ili tjednom smještaju u druge oblike rada na poslovima skrbi u zajednici.	
1.3. Od tog broja procijenite broj zaposlenika koji bi mogli obavljati sljedeće specifične usluge:	
A Usluge stanovanja uz podršku korisnicima u dislociranim stambenim jedinicama	
b) Usluge patronaže (stručna podrška obitelji)	
c) Usluge integracije u redovnim odgojno-obrazovnim ustanovama	
d) Usluge pomoći i njege u kući	
e) Obuka i priprema obitelji (biološke ili udomiteljske) za povrat korisnika u obitelj i mjesto porijekla	
f) Obuka ili podrška za zapošljavanje korisnika i uključivanje na tržište rada	
g) Usluge cjelodnevnog i poludnevnog boravka (s odgojnim i rehabilitacijskim programima - navesti)	

h)	Ostalo (molimo navesti što)			
1.4.	Od ukupnog broja zaposlenika za koje bi se mogao izvršiti premještaj u druge oblike rada u zajednici, molimo procijenite broj zaposlenika koje je potrebno obučiti za druge načine rada u zajednici.			
2.	Procjena potrebnih promjena u programu rada/uslugama domova i drugih pravnih osoba koji će, isključivo ili u značajnoj mjeri, pružati usluge dugotrajne skrbi (stalni ili tjedni smještaj za osobe s najvećim stupnjem teškoća i intenzitetom podrške). Odgovor na ovo pitanje trebaju dati samo oni domovi koji će pružati isključivo ili u značajnoj mjeri usluge dugotrajne skrbi.			
2.1.	Molimo opišite koje su promjene potrebne kako bi se unaprijedila kvaliteta skrbi za korisnike u slučaju pružanja usluge dugotrajne skrbi (najviše pola stranice).			
2.2.	Molimo procijenite potrebni broj zaposlenika s obzirom na ukupno smanjenje broja korisnika i na potrebnu reorganizaciju u domove manjeg kapaciteta u odnosu na smjernice i rokove koje definira Plan			
3.	Procjena potrebe za obukom zaposlenika za rad u transformiranom obliku skrbi. Prema potrebi, dodajte još redaka, ovisno o vrstama obuka.			
	Vrsta obuke	Kategorija zaposlenika	Broj zaposlenika koji bi prošao obuku	Kratki opis obuke

VII. PROCJENA MOGUĆE PRERASPODJELE TROŠKOVA U UKUPNOJ STRUKTURI TROŠKOVA PRORAČUNA ZA POTREBE DEINSTITUCIONALIZACIJE I TRANSFORMACIJE DOMA SOCIJALNE SKRBI ILI DRUGE PRAVNE OSOBE

1. IZNOS UKUPNOG PRORAČUNA doma socijalne skrbi odnosno druge pravne osobe u 2009., 2010. i 2011. godini		
2009.	2010.	2011.

2. PROCJENA UDJELA TROŠKOVA koji se mogu preraspodijeliti za proces transformacije doma socijalne skrbi ili druge pravne osobe prema predloženom konceptu transformacije	
Iznos troškova koji se planiraju preraspodijeliti (u HRK)	Udio planiranih troškova preraspodjele u ukupno iznosu proračuna (u %)

**POJEDINAČNOM PLANU DEINSTITUCIONALIZACIJE I TRANSFORMACIJE
DOMA SOCIJALNE SKRBI ILI DRUGE PRAVNE OSOBE PRILAŽEMO
SLJEDEĆU PROPISANU DOKUMENTACIJU:**
(označiti sa)

U PAPIRNATOM OBLIKU:

- Popis korisnika prema obrascu Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi
- Popis zaposlenih osoba prema obrascu Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi
-
-
-
-

MP

**Ime i prezime odgovorne
osobe**

Potpis

U _____, _____ **2010.**