

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/2014.), Skupština Udruge za autizam Bjelovar na sjednici održanoj 5. 2. 2018., u Bjelovaru, J. Draškovića 1, donijela je

STATUT

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, skraćeni naziv; sjedište udruge; teritorij djelovanja udruge; zastupanje; izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; ciljane skupine udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; gospodarske djelatnosti udruge sukladno zakonu; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način u članjivanja u udruhu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za Udrugu za autizam Bjelovar.

Članak 2.

UDRUGA ZA AUTIZAM BJELOVAR (u daljnjem tekstu: Udruga) jest udruga osnovana s ciljem unapređivanja kvalitete života, medicinske i socijalne zaštite djece i osoba s autizmom te njihovih obitelji.

Puni je naziv Udruge: **UDRUGA ZA AUTIZAM BJELOVAR**

Skraćeni je naziv Udruge: **UZA BJELOVAR**

Sjedište Udruge je grad **Bjelovar**, a Udruga djeluje na području Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 3.

Udrugu predstavljaju i zastupaju predsjednik, dopredsjednik i tajnik.

Članak 4.

Udruga ima pečat. Okruglog je oblika, promjera 30 milimetara. Sadrži puni naziv Udruge: Udruga za autizam Bjelovar. U sredini je logotip Udruge koji se sastoji od četiri dijela puzzle slagalice.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 5.

Temeljni cilj Udruge jest okupljanje djece, mladeži i odraslih osoba s autizmom i njihovih roditelja, te ostalih osoba sa srodnim poremećajima, a prije svega radi podizanja kvalitete života djece, mladeži i odraslih osoba s autizmom i njihovih obitelji.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima jesu:

- ljudska prava;
- demokratska politička kultura;
- obrazovanje, znanost i istraživanje;
- socijalna djelatnost;
- zaštita zdravlja;
- kultura i umjetnost;
- gospodarska djelatnost.

Članak 7.

Ciljne skupine Udruge s obzirom na članstvo i/ili korisnike prema kojima je Udruga usmjerena jesu:

- djeca do 14 godina – s autizmom;
- djeca od 14 do 18 godina – s autizmom;
- djeca s teškoćama u razvoju;
- djeca u riziku od socijalne isključenosti;
- mladi s teškoćama u razvoju – s autizmom;
- obitelji – djece i osoba s autizmom;
- osobe s mentalnim oštećenjem;
- osobe koje boluju od kroničnih bolesti;

- osobe s invaliditetom;
- roditelji djece s teškoćama u razvoju;
- volonteri.

Članak 8.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge jesu:

- Zaštita prava djece – s autizmom;
- Zaštita prava mladih – s autizmom;
- Zaštita obitelji - oboljelih od autizma;
- Zaštita prava osoba s invaliditetom;
- Zaštita prava osoba s mentalnim oštećenjem;
- Potpora obrazovanju djece i mladih s posebnim potrebama;
- Pomoć i podrška osobama s invaliditetom;
- Socijalna pomoć i podrška djeci, mladima i obitelji;
- Pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija);
- Organiziranje savjetodavnog rada, savjetovanje i pomaganje;
- Stručna pomoć i podrška;
- Osobna asistencija;
- Pružanje alternativnih, izvaninstitucionalnih usluga socijalne skrbi radi prevencije institucionalizacije i socijalnog uključivanja osoba iz spektra autizma;
- Osnivanja manjih životnih i stambenih zajednica (stanovanje uz podršku) za odrasle osobe s autizmom;
- Pružanja usluge rane intervencije;
- Pružanje usluge poludnevnog boravka;
- Pružanje usluge dnevnog programa – priprema korisnika za život izvan roditeljskog doma;
- Angažiranje stručnih suradnika za pojedine poslove;
- Osnivanje i organiziranje rada obiteljskog kluba, igraonice za djecu s autističnim poremećajem i kluba/ savjetovališta za osobe s autističnim poremećajem;
- Osnivanje i organiziranje radionica za radne aktivnosti odraslih osoba s autističnim poremećajem;
- Poboljšanje kvalitete života i zdravlja socijalno isključenih;
- Prevencija i zaštita mentalnog zdravlja;
- Stvaranje uvjeta za što kvalitetniji život oboljelih od kroničnih bolesti ;
- Nakladnička i knjižarska djelatnost;
- Ostale djelatnosti iz područja kulture i umjetnosti – izložbe;
- Promicanje i razvoj volonterstva;
- Jačanje međunarodne suradnje i suradnje s drugim srodnim udrugama;
- Iniciranje osnivanja i/ ili osnivanje zaklade ili fondacije u korist osoba s autističnim poremećajem.

Članak 9.

Radi ostvarivanja ciljeva Udruga će, sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

- radionice i seminari u području obrazovanja o zaštiti zdravlja autističnih osoba i njihovih obitelji te zaštiti prava oboljelih od autizma;
- nakladnička i knjižarska djelatnost ;
- izrada i prodaja suvenira.

Ostvarena dobit koristit će se isključivo za unapređenje djelovanja udruge.

III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 10.

Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 11.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta. Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Udruge podnosi pristupnicu Upravnom odboru Udruge, koji odlučuje o prijemu u članstvo javnim glasovanjem u roku od 15 dana od primitka pristupnice. Punopravnim članom Udruge postaje se danom upisa u popis članova.

Punopravnom članu izdaje se članska iskaznica koja služi kao dokaz o članstvu u Udruzi.

Članak 12.

Udruge u članstvo može primati i maloljetne osobe mlađe i starije od 14 godina te punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti u dijelu sklapanja pravnih poslova.

Za osobu mlađu od 14.g. ili osobu pod skrbništvom pisanu izjavu o učlanjenju u Udruge daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za mljt. s navršenih 14 g. zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članovi Udruge su nominalni, redovni, članovi prijatelji i počasni članovi.

Nominalni članovi Udruge su djeca i osobe s autizmom i drugim srodnim poremećajima.

Redovnim članom može postati osoba koja u obitelji ima dijete ili osobu s autizmom ili drugim srodnim poremećajima.

Članom prijateljem može postati svaka osoba koja želi sudjelovati u radu i promicanju interesa Udruge u skladu s njenim etičkim načelima.

Počasnim članom postaje osoba osobito zaslužna za promicanje ideja i aktivnosti Udruge, a bira se na prijedlog Upravnog odbora i uz suglasnost Skupštine.

Članak 13.

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, kategoriji članstva, datumu pristupanja Udruzi, te datumu prestanka članstva u Udruzi. Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis članova vodi tajnik Udruge.

Članak 14.

Prava, obveze i odgovornosti članova Udruge su:

- aktivno sudjelovati u upravljanju poslovima Udruge,
- birati i biti birani u tijela upravljanja Udruhom,
- biti informirani o aktivnostima Udruge,
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti, ostvarivanju programa i zadataka Udruge te u nadzoru rada Udruge,
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta,
- poštivati privatnost svih drugih članova Udruge,
- plaćati članarinu ako su redovni članovi.

Članak 15.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,
- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Upravnom odboru Udruge,
- usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred Upravnim odborom Udruge, danom davanja izjave,

- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti,
- isključenjem zbog neplaćanja članarine za prošlu godinu,
- smrću člana.

STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

Članak 16.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata.

Članak 17.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu ovih članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge,
- nepoštivanje odredaba Statuta,
- neizvršavanje preuzetih obveza,
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi,
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Udruge,
- narušavanje ugleda Udruge.

Članak 18.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Članak 19.

Stegovni postupak može pokrenuti predsjednik Udruge na prijedlog bilo kojeg člana Udruge.

Članak 20.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Nadzorni odbor.

Članak 21.

Stegovni postupak vodi se sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti članova Udruge koji donosi Skupština Udruge.

Članak 22.

Za utvrđenu povredu obveza i odgovornosti člana mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. Opomena,
2. Isključenje iz Udruge.

Članak 23.

Član Udruge kojemu je izrečena stegovna mjera Isključenje iz Udruge, ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge dužna je riješiti žalbu u roku od 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 24.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Nadzorni ili Upravni odbor ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

Na upozorenje i pritužbe člana Nadzorni ili Upravni odbor dužan je odgovoriti pismeno u roku od 30 dana od njihova primitka.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 25.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabраниh predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Članak 26.

Tijela Udruge jesu:

1. Skupština Udruge
2. Predsjednik Udruge
3. Dopredsjednik Udruge
4. Tajnik Udruge
4. Upravni odbor
5. Nadzorni odbor

1. Skupština

Članak 27.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu čine svi redovni članovi Udruge.

Članak 28.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake dvije (2) godine.

Članak 29.

Sjednice Skupštine saziva i vodi predsjednik Udruge.

U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine saziva i vodi tajnik Udruge.

Skupština se saziva najmanje 3 dana prije održavanja sjednice pismenim pozivom koji se upućuje svim članovima Udruge.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan, mjesto i vrijeme održavanja sjednice.

Članak 30.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Upravni odbor ili Nadzorni odbor Udruge na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje 1/3 članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Upravni ili Nadzorni odbor ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sazvat će je predlagatelji.

Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.

Članak 31.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge koja su ovlaštena sazvati sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine saziva tajnik Udruge prema postupku opisanom u prethodnom članku.

Članak 32.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Udruge.

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno. O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 33.

Skupština raspravlja i donosi odluke o svim pitanjima koja se odnose na ostvarivanje programa i zadataka Udruge, a posebno:

- donošenju, izmjenama i dopunama Statuta Udruge i pravilnika o radu Udruge,

- Planu i programu rada Udruge,
- godišnjem iznosu visine i načinu plaćanja članarine,
- donošenju financijskog plana i usvajanju završnog računa,
- biranju i razrješenju članova Upravnog odbora i Nadzornog odbora,
- biranju i razrješenju predsjednika, dopredsjednika i tajnika Udruge, te predsjednika Nadzornog odbora.

Članak 34.

Skupština može razriješiti članove Upravnog odbora i Nadzornog odbora prije isteka mandata na koji su izabrani zbog neaktivnosti tih tijela ili neodržavanja sjednica i to u cijelosti ili samo pojedine članove.

Ukoliko razrješava cijeli Upravni odbor ili Nadzorni odbor, Skupština bira novi s punim mandatom, a ukoliko razrješava samo pojedine članove, bira nove članove kojima mandat traje do isteka mandata Upravnog odbora ili Nadzornog odbora u koji su birani.

Članak 35.

Skupština na prijedlog Upravnog odbora donosi Pravilnik koji sadrži upute o načinu rada Udruge (etički kodeks, financijsko poslovanje i sl.). Pravilnik ne smije sadržavati odredbe suprotne Statutu. Odredbe Pravilnika imaju za Udrugu i njene članove istu obavezujuću snagu kao Statut.

Predsjednik

Članak 36.

Predsjednik Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge.

Predsjednik Udruge obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

Predsjednik Udruge ima upravljačka prava i obveze.

Članak 37.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od dvije godine. Ista osoba može više puta biti izabrana.

Za svoj rad predsjednik Udruge je odgovoran Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Članak 38.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od šest mjeseci, te
- opozivom.

Članak 39.

Do opoziva predsjednika Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 40. ovog Statuta. Postupak za opoziv predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/3 članova Udruge ili Nadzornog odbora.

Članak 40.

O zahtjevu za opoziv predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik će biti opozvan ako ne vrši svoje dužnosti i ne izvršava obveze u skladu s odredbama u članku 42. ovoga Statuta.

Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom svih članova Udruge.

Članak 41.

U slučaju prestanka mandata predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran, provodi se postupak izbora novog predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

U slučaju opoziva predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

Članak 42.

Predsjednik Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine (ako statutom nije drukčije propisano)
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.
- predlaže skupštini plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- predlaže izmjene i dopune Statuta Udruge,
- predlaže projekte i programe Udruge

Dopredsjednik Udruge

Članak 43.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge u svim poslovima zamjenjuje ga dopredsjednik Udruge te ima ista prava i dužnosti.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju i na dopredsjednika Udruge.

Tajnik

Članak 44.

Tajnik Udruge:

- predstavlja i zastupa Udrugu,
- vodi evidenciju članova i brine o imovini Udruge,

- obavlja administrativne i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge,
- predlaže izmjene i dopune Statuta Udruge,
- predlaže projekte i programe Udruge.

Druga tijela Udruge

Članak 45.

Udruga može osnivati tijela potrebna za ostvarivanje ciljeva Udruge u skladu sa Statutom.

Odluku o osnivanju tijela donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

U odluci o osnivanju tijela utvrđuje se sastav tijela, ciljevi osnivanja, prava i obveze tijela i članova tijela te vrijeme na koje se članovi biraju.

Upravni odbor

Članak 46.

Upravni odbor je kolegijalno izvršno tijelo Udruge s pet članova.

Članove Upravnog odbora bira Skupština iz reda svojih članova.

Članovi Upravnog odbora po funkciji su predsjednik, dopredsjednik, tajnik Udruge i još dva člana Udruge.

Mandat članova Upravnog odbora, kao i mandat predsjednika, dopredsjednika i tajnika, traje dvije godine, nakon isteka kojih mogu biti ponovno izabrani.

Članak 47.

Upravni odbor:

- Priprema i utvrđuje prijedlog Statuta te njegove izmjene i dopune, financijski plan i završni račun,

- Odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge,
- Saziva Skupštinu i priprema dnevni red,
- Izvršava odluke Skupštine, rukovodi i usmjerava rad Udruge između dviju Skupština,
- Upravlja imovinom Udruge,
- Oblikuje po potrebi stalna i povremena stručna tijela i imenuje predsjednika i članove tih tijela,
- Vodi brigu o zakonitom i ispravnom financijsko-materijalnom poslovanju,
- Donosi odluke o sklapanju Ugovora o radu.

Upravni odbor je odgovoran Skupštini za svoj kao i sveukupni rad Udruge.

Članak 48.

Upravni odbor se sastaje prema potrebi i pravovaljano donosi odluke ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova. Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

Ukoliko je zaposlenik Udruge član Upravnog odbora Udruge, ne može sudjelovati u donošenju odluka vezanih uz njegov Ugovor o radu.

Sjednicu Upravnog odbora saziva i vodi predsjednik Udruge ili, u slučaju njegove odsutnosti, dopredsjednik. O tijeku sjednice vodi se zapisnik kojeg potpisuju predsjednik, dopredsjednik i tajnik Udruge.

Nadzorni odbor

Članak 49.

Nadzorni odbor je tijelo Udruge koje ima tri člana.

Predsjednika Nadzornog odbora i članove bira Skupština na vrijeme od dvije (2) godine iz reda svojih članova. Za člana Nadzornog odbora ne može biti biran predsjednik Udruge kao ni članovi Upravnog odbora.

Nadzorni odbor brine o pravilnoj primjeni Statuta i pravilnika, kontrolira financijsko-materijalno poslovanje, nadzire rad Udruge te o tome podnosi izvještaj Skupštini.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 50.

Skupština i Upravni odbor mogu, svaki u svom području rada, imenovati savjetničke komisije za aspekte zdravstva, odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi i sl.

Sastav savjetničkih komisija, zadaci i način rada određuju se prilikom njihovog imenovanja.

VI. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA

Članak 51.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 52.

Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske.

Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe.

Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 53.

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuju se Pravilnikom o radu podružnica.

Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 54.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva, imovinska prava, te pokretna i nepokretna imovina. Novčana su sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarske djelatnosti sukladno članku 31. Zakona, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom.

Članak 55.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Upravni odbor ili Skupština u skladu sa Statutom.

Članak 56.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Članak 57.

Gospodarske djelatnosti Udruga može obavljati pored djelatnosti kojima se ostvaruju njezini ciljevi utvrđeni Statutom, ali ih ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih Statutom.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Udruga obavlja svoje financijsko poslovanje putem vlastitog bankovnog računa.
Plan prihoda i rashoda utvrđuje se za svaku godinu, financijskim planom. Sredstva Udruge mogu se koristiti samo namjenski u skladu sa Statutom i usvojenim financijskim planom.

Članak 58.

Sve funkcije u Udruzi su dobrovoljne. Rad pojedinaca može se nagraditi prema količini i stručnosti obavljenih poslova, o čemu odluku u svakom pojedinačnom slučaju donosi Upravni odbor.
Financijsko-računovodstveni poslovi povjeravaju se stručnoj osobi.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 59.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge,
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom Udruge razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih redovnih članova Udruge.

Likvidator Udruge

Članak 60.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

Članak 61.

Likvidatora bira i opoziva Skupština Udruge na mandat od dvije (2) godine. Ista osoba može više puta biti birana za Likvidatora.

Članak 62.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe Grad Bjelovar.

IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 63.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

Članak 64.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 65.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 66.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje predsjednika ili tajnika.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa predsjednik je dužan razriješiti ga tako da zaštititi interes Udruge.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 67.

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja redovnih članova Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 68.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/4 redovnih članova Udruge. Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Upravnom odboru koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine. Sjednica može biti i izvanredno sazvana ako Upravni odbor procijeni da su izmjene i dopune hitne.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 69.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni odbor.

Članak 70.

O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje

Upravni odbor Udruge.

Članak 71.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Udruge: Kristina Hohoš, prof.

U Bjelovaru, J. Draškovića 1, 5. veljače 2018.